

Товарищество собственников недвижимости «Цвиллинга, 36»

ИНН 7453282162 КПП 745301001
р/с 40703810890000001145
в ОАО «Челябинвестбанк»
к/с 30101810400000000779
БИК 047501779 ОГРН



Юридический адрес: 454091,
г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 36-104
Тел.: +7(950) 724-80-34
E-mail: Tsvillinga-36@mail.ru
1027400001650

Приложение № 2 к приказу Председателя правления
ТСН «Цвиллинга, 36» от «___» _____ 2017г

Положение о персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными жителей МКД № 36 по ул. Цвиллинга. (далее - жители).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов жителей в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные жителей - любая информация, относящаяся к конкретному человеку (субъекту персональных данных) и необходимая ТСН в связи с работой по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома.

1.4. Сведения о персональных данных жителей относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну ТСН). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных жителей.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных жителей - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных жителей неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных жителей определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных жителей (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных жителей и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных жителей (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному жителю (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, предоставляемая жителем при покупке квартиры или прописке в доме на постоянное или временное место жительства, должна иметь документальную форму.

2.3. При оформлении жителей в паспортном столе заполняются:

- **унифицированная форма № 9 "Регистрационная карточка"**, в которой отражаются следующие анкетные данные человека - общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, паспортные данные, отметка о регистрации и дата снятия с регистрационного учета), а также - сведения о предыдущем месте жительства и о контактных телефонах.

- **унифицированная форма № 10 "Поквартирная карточка"**, в которой отражаются следующие анкетные данные семьи - общие сведения по квартире - адрес, общая площадь, занимаемая семьей, а так же (Ф.И.О. каждого прописанного человека, родственные отношения с ответственным квартиросъемщиком или собственником, дата рождения, дата регистрации и дата снятия с регистрационного учета);

2.4. У председателя ТСН хранятся следующие группы документов, содержащие данные о собственниках помещений в единичном или сводном виде:

2.4.1. Документы, содержащие персональные данные собственников жилых и нежилых помещений - анкеты после проведения общих собраний собственников помещений и используемые при составлении протоколов голосования, реестров по голосованию и реестров членов ТСН;

2.4.2. подлинники и копии писем, актов, отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ТСН;

копии отчетов, реестров, направляемых в органы государственной жилищной инспекции, банки, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3. Обработка персональных данных жителей.

3.1. Источником информации обо всех персональных данных жителей является непосредственно предыдущая управляющая компания и сами жители.

3.2. Обработка персональных данных жителей возможна только с их согласия (когда иные условия их обработки отсутствуют) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные необходимы для исполнения законом возложенных обязанностей и осуществления деятельности по управлению домом в интересах субъекта персональных данных

- в связи с выполнением условий договора, где выгодопреобладателем является субъект персональных данных

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом № 209 - ФЗ.

3.3. Обработка персональных данных жителей возможна без их согласия в следующих случаях:

- передача данных в страну, не обеспечивающую адекватную защиту персональных

данных (подп.1 п.4 ст.12 Закона № 152-ФЗ)

- обработка биометрических данных (п.1 ст. 11 Закона № 152-ФЗ)

- обработка специальных категорий персональных данных (подп.1 ст.10 Закона № 152-ФЗ)

3.4. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель ТСН и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных работника должны выполнять следующие общие требования:

3.4.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.4.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы жителей, ТСН не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4.4. Защита персональных данных жителей от неправомерного их использования, утраты обеспечивается ТСН за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных жителей ТСН должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные жителей третьей стороне без письменного согласия жителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью жителя, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные жителей в коммерческих целях без их письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные жителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные жителей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными жителей в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных жителей в пределах ТСН в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным жителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Передавать персональные данные жителей его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные жителей обрабатываются и хранятся в паспортном столе.

4.3. Персональные данные жителей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от жителей (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) ТСН до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить жителю следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным жителей

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- руководитель Компании;
- работники паспортного стола;
- работники бухгалтерии;

5.2. Жителей дома имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от ТСН уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ТСН персональных данных.

5.2.3. Получать от ТСН:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения ТСН всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работников ТСН при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных жителей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения председателя правления ТСН.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии жителей.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Работники Товарищества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель Товарищества за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает жителю ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом жителе.

Председатель правления
ТСН «Цвиллинга, 36»



И.М. Никифорова